СОГЛАШЕНИЕ № 0671154
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

«__» 19 ДЕК 2019 20__ г.

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы администрации Мейксина Максима Семеновича, действующего на основании Положения об администрации района, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», с одной стороны, и

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Василенко Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.08.2015 №3945-р, с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт Петербурга», распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 21.12.2018 № 8726-р «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Центрального района Санкт-Петербурга выполняет функции и полномочия учредителя» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году / 2021-2022 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК) в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменения Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение десяти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата. Срок возврата, указанный в требовании, не может превышать тридцати рабочих дней.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели указанные в пункте 1.1 Соглашения / приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение учредителя о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение четырнадцати рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения / приложении №1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Письменное обращение Учреждения в адрес Учредителя с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.9.2. Отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 01.01.2020 года.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами

4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядками предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю:

4.3.4.1. Не позднее четырнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, предложения об использовании остатков средств Субсидии.

4.3.4.2. Ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, в сроки, указанные в пункте 4.3.4.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя: Администрация Центрального района Санкт-Петербурга ОГРН 1037843045701 ОКТМО 40911000	Наименование Учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга ОГРН 1027809238918 ОКТМО 40908000
Юридический адрес: 191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176	Юридический адрес: : 191186, Санкт-Петербург, Большая Конюшенная улица, дом 7, литера А
ИНН/КПП 7825660628/784201001	ИНН/КПП 7825430110/784101001
Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 40201810600000000003 УФК по г. Санкт-Петербургу Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Центрального района Санкт-Петербурга) Лицевой счет: 0670000 ОКОПФ 75204 ОКПО 35493737 ОКВЭД 84.11.22	Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 40601810200003000000 Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 43 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга) Лицевой счет: 0671154 ОКОПФ 75203 ОКПО 52196202 ОКВЭД 85.11
Заместитель главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга _____ /Е.О. Кузина/	Заведующий ГБДОУ детский сад № 43 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга _____ / Т.Н.Василенко

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Санкт-Петербурга субсидий государственным
бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга
на иные цели
от "___" _____ 20__ г. №0671154

Перечень субсидий

(руб.)

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период 2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидии на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; п.21 подпрограммы 6 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге»»	863	0705	026E520620	612	1	25 134,71	8 051,87	8 373,94	8 708,90
2	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Компенсация проезда молодым специалистам; компенсация на отдых и оздоровление	Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; п.4.1 подпрограммы 1 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан	863	1003	0310040240	612	1	470 787,50	150 887,50	156 750,00	163 150,00

			в Санкт-Петербурге»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»									

Руководитель (уполномоченное лицо) Заведующий (должность) (подпись) Василенко Г.Н. (расшифровка подписи