

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43
комбинированного вида
Центрального района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
работников ГБДОУ №43
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 43
Васильченко Т.Н. Василенко
Приказ № 82/1-а
от « 30 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 43
комбинированного вида
Центрального района
Санкт-Петербурга

Введено в действие с « 30 » 08 20 19 г.

Приказом ГБДОУ № 43 от « 30 » 08 20 19 г. № 82/1-а

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности ГБДОУ и включает в себя: общую характеристику ГБДОУ, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников, информацию о выпускниках. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ГБДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ГБДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года №373;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2009 г. № 655, раздела «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»);

- приказом Министерства образования и науки РФ №2151 от 20.07.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования ГБДОУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью ГБДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ГБДОУ:

- в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы ГБДОУ;
- взаимодействие с социальными партнерами ГБДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;

- информационно-библиотечное обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общая характеристика ДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование годового итогового отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании трудового коллектива ГБДОУ;
- размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование ГБДОУ осуществляется заведующим ГБДОУ, заместителем заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХР, медицинским работником в пределах компетенции:

- заведующий ГБДОУ – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о ГБДОУ: родителей, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ГБДОУ; оценка системы управления ГБДОУ; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал)
- заместитель заведующего по УВР – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного

воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заместитель заведующего по АХР – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

– медицинский работник – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.

5.2. Самообследование проводится ГБДОУ ежегодно в конце учебного года.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования ДОУ, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно в августе издаётся приказ заведующего о проведении самообследования ГБДОУ.

6.2. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии ГБДОУ нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ГБДОУ.

6.4. Отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

6.5. Отчет по итогам самообследования ГБДОУ размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствующем разделе.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов

Заведующий ТРДОУ

Василенко Т.Н.

